

共同利用研究者(分担者/研究補助者/研究会参加者)のアカウント情報を更新する方法

(※ご確認ください)共同利用研究者情報に修正が必要な場合

- 申請書作成時に誤った情報で登録してしまった等の理由で共同利用研究者情報を修正したい場合、**(修正前)・(修正後)の情報を記載して**後述の問い合わせから共同利用係へご連絡ください。(*)
- 異動による所属情報等の更新についてはこのマニュアルの手順に従ってください。
- 共同利用研究者のアカウント情報は共同利用研究の申請期間中しか更新できません。**申請期間終了後に共同利用研究者のアカウント情報の変更を希望する場合、後述の問い合わせから共同利用係へ「修正前」と「修正後」の情報をメールでご連絡ください。**

	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部署 Department	職名 Title	役割分担 Responsibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?	来所日程(※) Planned* Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.
申請者 Representative						☒ 有 Yes ☐ 無 No	0 泊 nights 1 日 days
所内対応者 NIPS person in charge						☒ 無 No	
共同利用研究者 Joint researcher	岡崎 太郎					☐ 有 Yes ☒ 無 No	

add row (共同利用研究者
Joint researcher) add row (学部学生
Undergraduate students)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 3 名 (Members)

*例：(修正前) 岡崎 たら → (修正後) 岡崎 太郎

共同利用研究者(分担者/研究補助者/研究会参加者)のアカウント情報を更新する方法

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 04:00 Login

My Page

Password: [reviewer >>](#)

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
2021	共同利用研究	代表者	共同利用研究	代表者	edit	
2021	共同利用研究	代表者	共同利用研究	代表者	edit submit withdraw	申請書: 2021-04-19 09:48
2021	共同利用研究	代表者	共同利用研究	代表者	edit submit withdraw	申請書: 2021-04-19 09:48

Start: [new application](#)

採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
------------	----------------------	---------------	---------------	------------	------------------------------	---------------	------------------

昨年度採択済課題/Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
------------	----------------------	---------------	---------------	------------	---------------	------------------

NOUSにログインし、My Pageへ入ってください。
申請書の **edit** あるいは[タイトル]をクリックし、
申請書の編集画面に切り替えてください。



共同利用研究者のアカウント情報は共同
利用研究の申請期間中しか更新できませ
ん。**申請期間終了後に共同利用研究者
のアカウント情報の変更を希望する場合、
後述の問い合わせから共同利用係へ「修
正前」と「修正後」の情報をメールでご連
絡ください。**

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

※申請者・共同利用研究者・所内対応者の登録は、必ず「所属機関」を選択してください。所属機関が不明な場合は「その他」と入力してください。

※申請者・共同利用研究者の登録は、必ず「来所の有無」を選択してください。来所の有無が「有」の場合は、必ず「来所日程」を入力してください。

	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部署 Department	職名 Title	役割分担 Responsibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?	来所日程(※) 例: 0泊1日1回(日帰り) 等 Planned* Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.
申請者 Representative remove						☒ 有 Yes ☐ 無 No	0 泊 nights 1 日 days 1 回 times
所内対応者 NIPS person in charge remove						☐ 有 Yes ☒ 無 No	
共同利用研究者 Joint researcher remove						☐ 有 Yes ☒ 無 No	

[add row \(共同利用研究者 Joint researcher\)](#) [add row \(学部学生 Undergraduate students\)](#)

[mail to member\(s\)](#) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 3 名 (Members)

共同利用研究者の登録画面を開いてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

※共同利用研究者は、申請書提出後、必ず「共同利用研究者情報」を登録してください。登録後、申請書の「共同利用研究者」欄に「共同利用研究者」を選択してください。

	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部署 Department	職名 Title	役割分担 Responsibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?	来所日程(※) 例: 0泊1日1回(日帰り) 等 Planned* Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.
申請者 Representative remove						☒ 有 Yes ☐ 無 No	- 0 泊 nights 1 日 days 1 回 times +
所内対応者 NIPS person in charge remove						☐ 有 Yes ☒ 無 No	+
共同利用研究者 Joint researcher remove						☐ 有 Yes ☒ 無 No	+

[add row \(共同利用研究者 Joint researcher\)](#) [add row \(学部学生 Undergraduate students\)](#)

[mail to member\(s\)](#) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 3 名 (Members)

共同利用研究者情報のグレーになった箇所をクリックしてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:59 Login

研究者確認 (identify researcher)

研究者を識別する文字等を入力してください。 / Please enter some string or number to identify a researcher.

研究者を選択してください。 / Please ascertain the researcher with the affiliation.

氏名 Full Name	氏名 Name in Japanese	姓 Family Name	名 First Name	所属機関 Institute	部門 Department	職 Job Title

clear

選択
select

所属を追加する
add affiliation

新しい研究者を登録する
register new person

キャンセル
cancel

申請者
Representative
remove

所内対応者
NIPS person in charge
remove

共同利用研究者
Joint researcher
remove

add row (共同利用研究者
Joint researcher)

add row (Undergraduate student)

mail to member(s) ※一時保存してからメールを送信してください

合計 (Total) 3 名 (Members)

組織表ダウンロード

Download the table of members
*If you would like to send an email to research members, you need to press "mail to member(s)" and "Download the table of members" buttons after this form has been saved.

「研究者確認(identify researcher)」という
ウィンドウから **所属を変更する** をクリックしてくだ
さい。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:59 Login

申請書に記載された個人情報、申請を行う研究代表者の同意のもと、公算の審査に必要な範囲で自然科学研究機構に所属しない者に提供されるとともに、自然科学研究機構、および申請のあった当該研究機関における共同利用・共同研究の遂行ならびにその管理および統計処理に使用されます。

また、個人名、所属、職名については、NINSにおける申請書作成時に画面に表示される場合があります。以上の目的以外に申請書に記載された個人情報が使用されることはありません。

研究者(等)の情報を登録・変更するには、上記規定に同意いただく必要があります。よろしければAcceptを押してください。[同意できない場合はCancelで戻ってください。]

氏名 Full Name

申請者 Representative remove

所内対応者 NINS person in charge remove

共同利用研究者 Joint researcher remove

add row (共同利用研究者 Joint researcher) add Undergr

mail to member(s) ※一時保存して

合計 (Total) 3 名 (Members)

組織表ダウンロード

Download the table of members
*If you would like to send an email to research members, you need to press "mail to member(s)" and "Download the table of members" buttons after this form has been saved.

個人情報の取り扱いに関する説明をお読みいただき、**Accept** をクリックしてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:59 Login

氏名を追加する所を入力してください。 Please enter the affiliation to add to Mr.岸上 恒 (入力必須項目)

氏名 Name in Japanese	
Family Name (english)	
First Name (english)	
メールアドレス Email address	
メールアドレス2 Email address2	
所属機関 Institute	
部局 Department	
職 Job Title	
電話番号 Tel	
FAX番号 Fax	
科研費研究番号 MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number	
ORCID ID (input 16 digits with hyphens '-', e.g. '0123-4567-8901- 2345')	

申請者
Representative
remove

所内対応者
NIPS person in
charge
remove

共同利用研究者
Joint researcher
remove

add row (共同利用研究者
Joint researcher) add
Undergr

mail to member(s) ※一時保存してか

合計 (Total) 3 名 (Members)

組織表ダウンロード

Download the table of members
*If you would like to send an email to research members, you need to press "mail to member(s)" and "Download the table of members" buttons after this form has been saved.

研究者情報を入力する画面に切り替わるため、更新が必要な項目を修正してください。



赤いアスタリスク[*]がついた項目(氏名, Family Name, First Name, メールアドレス, 所属機関, 部局, 職)は入力必須です。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View

Timeout Count: 03:59

Logout

研究者登録 (Researchers Registration)

氏名 (Name in Japanese)

氏名 (Full Name)

申請者 (Representative)

所内対応者 (NIPS person in charge)

共同利用研究者 (Joint researcher)

add row (共同利用研究者 Joint researcher)

add Undergr

mail to member(s) ※一時保存してか

合計 (Total) 3

名前 (Members)

相属表ダウンロード

Download the table of members

*If you would like to send an email to research members, you need to press "mail to member(s)" and "Download the table of members" buttons after this form has been saved.

研究者登録 (Researchers Registration)

氏名 (Name in Japanese)

氏名 (Full Name)

申請者 (Representative)

所内対応者 (NIPS person in charge)

共同利用研究者 (Joint researcher)

add row (共同利用研究者 Joint researcher)

add Undergr

mail to member(s) ※一時保存してか

合計 (Total) 3

名前 (Members)

相属表ダウンロード

Download the table of members

*If you would like to send an email to research members, you need to press "mail to member(s)" and "Download the table of members" buttons after this form has been saved.

項目を全て入力したら、ウィンドウ下の
所属を追加する をクリックしてください。

My Page Download PDF **Save App.** Submit App Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

※申請書提出後、申請内容が反映されるまでには、数分程度かかる場合があります。また、申請内容が反映されない場合は、ブラウザのキャッシュを削除してください。

※申請内容が反映されない場合は、ブラウザのキャッシュを削除してください。

	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部署 Department	職名 Title	役割分担 Responsibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?	来所日程(※) 例: 0泊1日1回(日帰り) 等 Planned* Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.
申請者 Representative remove						☒ 有 Yes ☐ 無 No	- 0 泊 nights 1 日 days 1 回 times +
所内対応者 NIPS person in charge remove						☐ 有 Yes ☒ 無 No	+
共同利用研究者 Joint researcher remove						☐ 有 Yes ☒ 無 No	+

[add row \(共同利用研究者 Joint researcher\)](#) [add row \(学部学生 Undergraduate students\)](#)

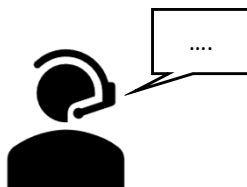
[mail to member\(s\)](#) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 3 名 (Members)

申請書左上の緑色のバーにある **Save App.** をクリックし、更新情報を保存してください。

「共同利用研究者(分担者/研究補助者/研究会参加者)のアカウント情報を更新する方法」は以上です。

問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

☎ TEL 0564-55-7133
✉ MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください

