

NOUS ログイン手順

The screenshot shows the NOUS login interface. At the top is a green navigation bar with links: NOUS, Help, New User, Reset Password, and Contact Us. The main content area is light gray and contains a white login box with a subtle shadow. Inside the box, the section 'Login with your credentials' has two input fields for 'Login ID:' and 'Password:', followed by a green 'Login' button. Below this, the 'Shibboleth authentication' section contains explanatory text about single sign-on and institutional identification providers, and a large green button labeled 'Login via Shibboleth'.

NOUSのログイン画面
(<https://nous.nins.jp/user/signin>)を
開いてください。

NOUS Help New User Reset Password Contact Us

Login with your credentials

Login ID: example@domain.ac.jp

Password:

Login

Shibboleth authentication

For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.

Login via Shibboleth

[Login ID]へユーザー申請時に登録したメールアドレスを入力してください。



ログインIDがわからない場合は後述の問い合わせ先から共同利用係へお尋ねください。

NOUS Help New User Reset Password Contact Us

Login with your credentials

Login ID: [Dropdown menu showing NOUS]

Password: [Red highlight]

Login

Shibboleth authentication

For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.

Login via Shibboleth

[Password]へユーザー申請時に設定したパスワードを入力し、**Login**をクリックしてください。



パスワードがわからない場合、画面左上の
[Reset Password]からパスワードを再設定し
てください。

Please enter authentication key

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous-dev.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous-dev.nins.jp" domain beforehand.

Push this button to obtain your keycode.

Please enter the obtained authentication key:

OK

Cancel

Please authenticate with Google

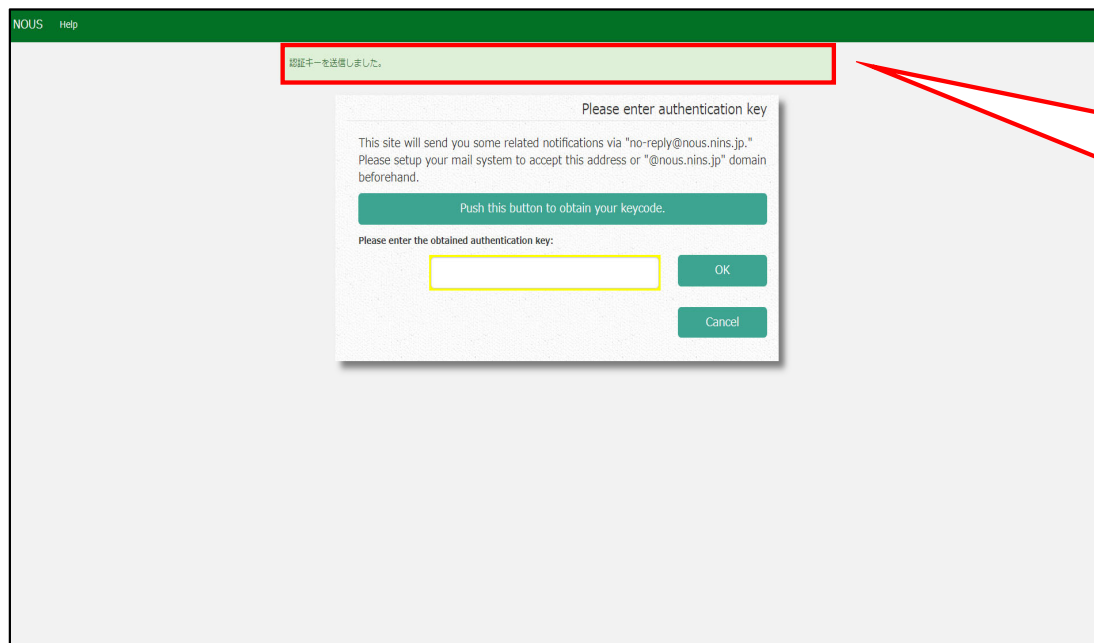
関連付けしたGoogleアカウントで認証することができます。
以下のボタンを押して、Google認証を行ってください。
※Google認証を行うためには、My PageのLogin SettingsメニューにてNOUSアカウントとあなたのGoogleアカウントを関連付ける必要があります。

 Sign in with Google

画面が切り替わるため、画面中央の
Push this button to obtain your keycode
をクリックしてください。登録したアドレスまで第二
認証キーが送付されます。



Googleアカウントを関連付けすることで第二認証キーによる二段階認証を省略することができる場合があります。



「認証キーを送信しました。」という表示を確認してください。



ログインIDのメールアドレスに認証キーが届くため、メール本文に記載の認証キーをコピーしてください。



認証キーの有効期限は10分です。有効期限を過ぎた場合、ログイン画面から再度

Push this button to obtain your keycode
をクリックし、新しい認証キーを取得してください。

NOUS Help

認証キーを送信しました。

Please enter authentication key

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous.nins.jp."
Please setup your mail system to accept this address or "@nous.nins.jp" domain beforehand.

Push this button to obtain your keycode.

Please enter the obtained authentication key:

0A66qjg40ci4

OK

Cancel

ログイン画面にもどり、コピーした認証キーをペーストして **OK** をクリックしてください。

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 03:53 Login U

My Page

Password: reviewer >>

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
2021	ExCELLS-ippankiki			代表者	edit submit withdraw	申請書 : 2020-12-04 16:09
2021	NIPS-imaging			代表者	edit submit withdraw	申請書 : 2020-12-04 16:11
2021	NIPS-project			代表者	edit submit withdraw	申請書 : 2020-12-02 09:26

Start : [new application](#)

採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	IMS-(k)UVSORnano			代表者	notification		apply upload continue	
2020	IMS-(k2)UVSOR			協力者	notification		apply upload continue	
2020	NIPS-public z			代表者	notification		apply upload continue	

NOUSのMy Pageにログインします。

My Pageには[新規申請][採択済課題][昨年度採択済課題][過去の申請]が表示されるため、必要に応じてご確認ください。

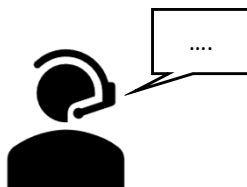
The screenshot shows the 'My Page' interface with the following sections highlighted by callouts:

- ①新規申請一覧**: Points to the 'new application' button in the 'Start' section.
- ②採択済課題一覧**: Points to the table listing completed projects with columns for Year, Classification, Leader, Title, Role, Notification, Additional/Travel, Report, and Continue.
- ③昨年度採択済課題一覧**: Points to the table listing last year's completed projects with columns for Year, Classification, Leader, Title, Role, Report, and Continue.
- ④過去の申請**: Points to the 'Expired applications' section at the bottom, which includes a link to expand the 2021 list.

項目	表示される課題
①新規申請一覧	審査前の申請課題が表示されます。 新規申請課題を作成する場合、New applicationをクリックし、申請書を立ち上げてください。
②採択済課題一覧	今年度採択された課題 が表示されます。
③昨年度採択済課題一覧	昨年度採択された課題 が表示されます。
④過去の申請	不採択課題 , 2年度以前の採択課題が表示されます。 クリック/Click to expand という青字のテキストをクリックし、該当する年度の申請を表示してください。

「NOUS ログイン手順」は以上です。

問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

☎ TEL 0564-55-7133
✉ MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください

